

STATUT DRUŠTVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Karuna – Društvo za trajnostno in regenerativno izobraževanje in dejavnost (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, neprofitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi delovanja trajnostnega in regenerativnega izobraževanja in aktivnosti.

Skrajšano ime društva je: Društvo Karuna

Mednarodno ime društva je: Karuna – Society for sustainable and regenerative education and activity.

Skrajšano mednarodno ime društva je: Karuna Society

V pravnem prometu v Republiki Sloveniji se uporablja polno in skrajšano registrirano ime društva.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Sedež društva je: Ljubljana

Naslov sedeža je Vodnikova cesta 211, 1000 Ljubljana

O spremembi naslova sedeža odloča Upravni odbor društva.

3. člen

Društvo ima svoj logotip in pečat.

Logotip društva je v obliki dveh zelenih listov in desno napis Karuna ter spodaj DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNO IN REGENERATIVNO IZOBRAŽEVANJE IN DEJAVNOST.

Pečat društva je črne barve in vsebuje ime društva in njegov sedež.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi združenji, zavodi, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji ali z mednarodnimi društvi in zvezami mednarodnih društev v tujini.

5. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih dejavnosti imenuje člane društva. Naloge in število članov društva določi upravni odbor. Člani odbora so lahko le člani društva. Za svoje delo so člani društva odgovorni upravnemu odboru.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva;
- na rednih sestankih društva;
- preko javnih glasil;
- preko interneta in elektronske pošte;

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference ter da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ali predstavnike javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

Predsednik lahko za stike z javnostjo pooblasti drugega člana upravnega odbora.

II. NAMEN, NALOGE, CILJI IN OSNOVNA DEJAVNOST DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je organizacija izobraževanj in dejavnosti o trajnostnem/ so-naravnem načinu življenja in regenerativnih praksah, med njimi:

- predavanja in delavnice,
- sejmi in menjave,
- projekcije filmov,
- okrogle mize/ krožki,

na teme trajnostnega/ so-naravnega razvoja in regeneracije po inspiraciji 4 dimenzij trajnostnega razvoja (Gaia Education), t.j.:

- Kulturnega/ Svetovnega nazora: čuječnost in meditacija, osebni razvoj, mentalno zdravje in terapija, umetnost, življenje brez odpadkov, ipd.
- Socialnega: sočutna komunikacija, participativno sprejemanje odločitev, reševanje konfliktov, team building, ipd.
- Ekonomskega: alternativna in darilna ekonomija, menjava, samooskrba, ipd.,

- Okoljskega: spoznavanje narave, globinska ekologija, vrtnarjenje, zeliščarstvo, ipd.

Cilji društva je ozaveščanje, demonstriranje praks, motiviranje in nudenje podpore na temo trajnostnega/so-naravnega načina življenja in regeneracije s pomočjo različnih, zgoraj naštetih, tem.

8. člen

Osnovni namen in cilje društvo uresničuje za člane, in sicer s:

- sodelovanjem s sorodnimi organizacijami in društvi,
- organiziranjem delavnic, okroglih miz, diskusijskih skupin in krožkov
- vzpostavitev skupnega učnega vrta,
- organiziranjem izobraževanj in oddihov;
- izdajanjem društvenih publikacij;
- organiziranjem izletov;
- organiziranje menjav, sejmov, festivalov;
- projekcijo (dokumentarnih) filmov;
- oglaševanjem zainteresiranih podjetij in zasebnikov, če ti prispevajo pri izvedbi projektov po donatorski oz. sponzorski pogodbi.

8a. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost, pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon v povezavi z nameni in nalogami društva

Pridobitne dejavnosti društva so lahko:

- 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin,
- 01.300 Razmnoževanje rastlin,
- 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave, vreč ipd.,
- 13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil,
- 14.130 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil,
- 16.240 Proizvodnja lesene embalaže,
- 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov,
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom,

- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice,
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in

Umetnosti,

- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Presežek prihodkov na odhodke, ki ga društvo neposredno doseže z opravljanjem pridobitne dejavnosti se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog društva, v skladu s temeljnim aktom društva.

III. ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsak polnoleten in poslovno sposoben državljan Republike Slovenije.

Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva ter plačeval članarino, če je predvidena.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Vsakdo, ki izpolnjuje pogoje tega člena, lahko postane član društva in deluje pod enakimi pogoji. Društvo ima redne in častne člane.

Redni člani društva so tiste osebe, ki izpolnjujejo pogoje tega člena.

Častni člani društva so lahko: fizične osebe, ki so s svojimi prispevki pripomogli k dobrobiti društva, ali osebe, zaslužne za uspešno delovanje društva.

Častne člane predlaga katerikoli član Upravnega odbora društva.

Častni člani imajo iste pravice in dolžnosti, kot izhajajo iz 10. in 11. Člena. V kolikor častni član ni hkrati tudi redni član društva, nima glasovalne pravice.

Naziv častni član društva podeli posamezniku skupščina društva.

10. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da uporabljajo materialna sredstva društva oz. uporabljajo opremo društva pod pogoji, ki jih določi upravni odbor;
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določi upravni odbor.

11. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe društva;
- da sooblikujejo in uresničujejo program društva;
- da aktivno sodelujejo pri akcijah, ki jih prireja društvo, in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi skupščina društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- da prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva;
- da varujejo ugled društva;
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti predstavlja lažjo disciplinsko kršitev. Za člane, ki aktivno sodelujejo pri aktivnostih društva po 2. in 3. alineji tega člena, lahko upravni odbor določi nižjo članarino ali celo ukinitve članarine, dolžan pa je voditi evidenco prostovoljnega dela v društvu.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem iz članstva;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine za tekoče leto, brezpogojno pa mu preneha članstvo, če članarine ne plača dve leti zapored.

Član, ki je bil iz članstva črtan, se lahko včlani po preteku dveh let od datuma črtanja ali pod pogojem, da plača zaostalo članarino.

Člana lahko društvo izključi na podlagi izrečenega disciplinskega ukrepa. Disciplinske ukrepe izreka disciplinska komisija.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj pet let po datumu izključitve, nadaljnjih pet let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

13. člen

Organi društva so:

- skupščina;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

Člani organov društva imajo pravico do nadomestila potnih stroškov v skladu s sklepom upravnega odbora društva, razen za zasedanje skupščine.

Posameznim članom društva se lahko izplačajo nagrade za delo po sklepu upravnega odbora društva. O višini nagrade odloča upravni odbor.

SKUPŠČINA DRUŠTVA

14. člen

Skupščina društva je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva. Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredna skupščina se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku

30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor kljub temu skupščine ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

15. člen

O sklicu skupščine in z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred skupščino po elektronski pošti.

Člani lahko svoje predloge predlagajo za obravnavo na seji vsaj do 5 dni pred sejo skupščine.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 60 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna:

- če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni, in
- če je prisotnih najmanj 10 članov.

16. člen

Glasovanje na skupščini društva je praviloma javno, člani pa se lahko na predlog delovnega predsednika z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi. Sklep skupščine je veljaven, če se zanj odloči vsaj polovica prisotnih.

Za sklepe, ki spreminjajo statut, ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno odvisen obstoj društva, sta potrebni 2/3 glasov prisotnih članov.

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog upravnega odbora. Če upravni odbor ne predlaga delovnega predsedstva, pa lahko da predlog skupina članov. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovitelja.

17. člen

Kot možnost sklica seje skupščine velja tudi sklic dopisne (korespondenčne) seje. V tem primeru se za tako sejo smiselno upoštevajo vse določbe, ki urejajo sklic redne ali izredne seje

18. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so:

- sprejema statut društva;
- izvolitev vseh organov društva,
- razrešitev vseh organov društva,
- sprejema kandidature liste članov, ki kandidirajo za mesto v organih društva;
- voli in razrešuje predsednika društva;
- sprejema poročila o delovanju društva;
- sprejema program dela društva za tekoče leto;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun društva;
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi društvi, organizacijami in zavodi;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin in drugi lastnini društva;
- odloča o uvedbi članarine in njeni višini;
- imenuje častne člane društva;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;

- odloča o spojitvi z drugimi društvi in pripojitvi k drugim društvom;
- odloča o včlanitvi v zvezo društev po pogodbi v skladu 11. členom zakona o društvih;
- voli delovno predsedstvo;
- sklepa o dnevnem redu;
- ustanavlja in ukinja sekcije;
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno odvisen obstoj društva;
- opravlja nalogo arbitra v sporih med organi društva;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- sprejema odločitve o dajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva;
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

Gradivo za vprašanja, o katerih odloča skupščina in so navedena v 4., 5., 6., 11., 12., 13., 16., 17. in 18. alineji, mora biti upravnemu odboru dostavljen najmanj 8 dni pred zasedanjem skupščine.

UPRAVNI ODBOR

19. člen

Upravni odbor je izvršni organ skupščine in opravlja organizacijska, strokovna in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini. Upravni odbor šteje 5 članov.

Sestavljajo ga:

- predsednik;
- podpredsednik;
- blagajnik/tajnik
- Web master ali IT
- Organizator

Upravni odbor se sestaja enkrat tedensko ali na predlog predsednika. Izvoljen je za dobo enega leta. Sejo upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik ali drug za to, s strani predsednika, posebej določen član upravnega odbora. Upravni odbor je sklepčen, če so navzoči vsaj trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. V primeru, da je število glasov izenačeno, sklep ne velja.

Upravni odbor lahko za svoje delo ustanovi začasne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma na predlog upravnega odbora tudi zunanji člani kot strokovnjaki v skladu z delovno pravno zakonodajo.

20. člen

Naloge upravnega odbora:

- sklicuje redno ali izredno sejo skupščine društva;
- skrbi za izvrševanje programa društva;
- pripravlja predloge sprememb statuta društva;
- sprejema pravilnike in druge akte društva, razen statuta društva;
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- pripravlja poročila o delovanju društva;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članstva;
- skrbi za finančno-materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- ustanavlja in ukinja začasne komisije, določa naloge in število njihovih članov ter imenuje predsednike začasnih komisij;
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo predpisani red;
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu;
- odloča o višini nagrade posameznim članom društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina.

21. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva.

Predsednika društva voli skupščina članov društva za obdobje enega leta.

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Predsednik sklicuje seje upravnega odbora ter podpisuje vse akte društva. Predsednik društva koordinira delo članov upravnega odbora.

22. člen

Tajnik/blagajnik društva je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru društva in najmanj enkrat letno poroča o svojem delu skupščini.

Tajnik/blagajnik društva opravlja delo tajnika društva, skrbi za stike z javnostmi, skrbi za promocijo društva in obveščanje medijev ter za ažurnost in videz spletnih strani društva, po predhodnem pooblastilu predsednika.

Tajnik/blagajnik društva pomaga predsedniku pri opravljanju njegove dolžnosti. V primeru odsotnosti predsednika opravlja njegove dolžnosti.

Tajnik/blagajnik koordinira delo med člani upravnega odbora ter piše zapisnike sej.

Tajnik/blagajnik društva pripravlja predlog finančnega in zaključnega računa za obravnavo na upravnem odboru društva.

Tajnik/blagajnik društva pripravlja projektno dokumentacijo.

Tajnik/blagajnik društva pripravlja vso finančno gradivo za seje organov društva.

Tajnik/blagajnik je izvoljen s strani skupščine. Njegov mandat traja za obdobje enega leta ali do prostovoljnega odstopa ali izključitve.

NADZORNI ODBOR

23. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Vsak član ima možnost, da kandidira za mesto v organih društva – brez pogoja, da ga kateri organ društva ali del članov za to predlaga. Predsednik ali upravni odbor lahko le zbereta kandidature liste in jih predložita skupščini v izvolitev.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo enega leta. Člani nadzornega odbora med seboj izvolijo predsednika nadzornega odbora.

Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva z nobeno drugo funkcijo v društvu.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

24. člen

Disciplinska komisija obravnava disciplinske kršitve in izreka disciplinske ukrepe.

Disciplinsko komisijo voli skupščina članov društva za dobo enega leta. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov.

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na pisno zahtevo organov in članov društva.

O pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča skupščina kot drugostopenjski organ. Odločitev skupščine je dokončna.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna nadzornemu odboru..

25. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka.

26. člen

Disciplinske kršitve so lažje in težje. Lažje disciplinske kršitve so:

- neplačevanje članarine;
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje zadolžitev in funkcij;

- pasivno delovanje v okviru društva;
- manjše finančno oškodovanje društva (do 100 €).

Težje disciplinske kršitve so:

- kršitve odločb statuta;
- neizvrševanje sklepov organov društva;
- javno blatenje društva in njegovih organov;
- delovanje v nasprotju z načeli in cilji društva;
- večje finančno oškodovanje društva (nad 100 €);
- večkratno ponavljanje lažjih disciplinskih kršitev.

27. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče disciplinska komisija, so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Zoper disciplinski ukrep, ki ga izreče disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino kot drugostopenjski organ društva.

Za težje disciplinske kršitve, navedene v 1, 3. in 5. alineji 3. odstavka 26. člena tega statuta mora disciplinski organ obvezno izreči ukrep izključitve iz društva.

Član društva, ki je s svojim ravnanjem povzročil škodo društvu ali članom društva, kot je blatenje časti in dobrega imena društva ali finančno in materialno škodo, jo je dolžan poravnati. Višino škode določi disciplinska komisija.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

28. člen

Premoženje društva predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo društva. S premoženjem razpolaga upravni odbor društva.

Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga.

O nakupu in prodaji nepremičnin odloča najvišji organ društva, tj. občni zbor. Fizično premoženje manjše in večje vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa občnega zbora.

29. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ga sprejme skupščina društva. Na redni skupščini društva člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

30. člen

Odredbodajalec za upravljanje s sredstvi društva v skladu s programom je upravni odbor društva. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva in člani društva, ki jih za podpisnike določi skupščina društva. Skupno število podpisnikov listin materialno-finančnega poslovanja je lahko največ tri.

31. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz dohodka od pridobitne dejavnosti;
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva;
- s kandidiranjem na javnih natečajih in razpisih;
- z darili, volili in prispevki posameznikov, organizacij in sponzorjev;
- s prispevki donatorjev;
- iz javnih sredstev;
- iz drugih virov.

32. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

33. člen

Društvo ima lahko donatorje in sponzorje. Sponzorji so lahko po pogodbi fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa glasovalne pravice.

34. člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju na način in v obliki, ki jo določi s temeljnim ali posebnim aktom. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva.

Društvo bo vodilo knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa bo društvo zagotovilo z letnim popisom in ocenitvijo.

35. člen

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejema najvišji organ društva, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu z računovodskim standardom za društva.

Društvo ob zaključku poslovnega leta sestavi zaključni račun, ki ga obravnavata upravni in nadzorni odbor, potrdi pa skupščina društva.

Letno poročilo o poslovanju mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljane podatkov do zadnjega dne v mesecu februarju tekočega leta skladno s prepisi o računovodstvu.

36. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svojih dejavnosti, opravlja Računsko sodišče Republike Slovenije.

37. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za pomoč in urejanje finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z delovno pravno zakonodajo.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

38. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov;
- po spojitvi z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu;
- po samem zakonu.

38.a člen

Po volji članov preneha društvo na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme skupščina z 2/3 (dvo tretjinsko) večino navzočih članov. Ta sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

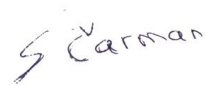
VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Ta statut je sprejela skupščina na svoji ustanovni seji, dne 11.5.2020 in začne veljati, ko ga potrdi upravna enota Ljubljana v skladu s 16. členom Zakona o društvih.

Predsednica Društva Karuna

Sabina Čarman



TAJNIK Društva Karuna

Simon Murgelj

